

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет– «Экономика и управление»
Кафедра- «Педагогика профессионального обучения
и иностранные языки»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Иностранный язык

Направление подготовки **19.03.02 Продукты питания из растительного сырья**

Направленность(профиль)**Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Программа подготовки–**академический бакалавриат**

Курс обучения **1(1)**

Семестр **1,2(1,2)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 г. № 974 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки специалистов по данному направлению

Составители рабочей программы



доцент

/Урусова М.И./

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика

профессионального обучения и иностранные языки»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 11



Зав. кафедрой, доцент

/Э.С. Лоова/

Одобрено методической комиссией факультета экономики и управления

Протокол от «23» мая 2025 г. № 9

Председатель МК факультета экономики и управления



к.э.н., доцент

/ Г.А. Бекаров /

Согласовано:



Директор научной библиотеки

/И.А. Шогенова/

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области научного регистра: перевод лингвострановедческой, общелингвистической и специализированной литературы, беседы по специальности и на темы страноведческого характера, приобретение коммуникативной и профессиональной компетенций.

Задачи дисциплины:

- Прочное усвоение произносительных навыков;
- Усвоение лексического материала в пределах заданных разговорных тем;
- Усвоение грамматического материала в пределах заданных тем;
- Развитие навыков разговорной речи (монологической, диалогической);
- Развитие навыков чтения;
- Развитие навыков перевода с английского на русский и с русского на английский;
- Развитие навыков аудирования.
- Совершенствование ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Коды наименования индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: иностранный язык для использования в своей профессиональной деятельности с целью делового общения и карьерного роста персонала; Уметь: использовать знание иностранных языков в межличностном общении, профессиональной работе; Владеть: разговорной речью и письмом в профессиональной области
		ИД-2 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем Уметь: вести деловую переписку Владеть: навыками оформления и формирования деловых документов в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках
		ИД-3 _{УК-4} Использует современные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках	Знать: основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлением специальности; Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока-1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль) Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на са-

мостоятельную работу

Учебные занятия	Очная форма обучения					
	Всего		семестр		семестр	
			1		2	
	З.е.,	часов	З.е.	часов	З.е.	часов
1.Контактная работа з.е./час,втомчисле(час):	2,8	100	1,1	41	1,6	59
практические занятия		90(18)*		36(8)*		54(10)*
групповые консультации		2		1		1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия		6		3		3
промежуточная аттестация:зачет		2		1		1
2.Самостоятельная работа з.е./час,втомчисле(час):	1,2	44	0,9	31	0,4	13
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам		44		31		13
подготовка к промежуточной аттестации		-		-		-
Общая трудоемкость	4	144	2	72	2	72

(*)-занятия,проводимые в интерактивных формах.

Учебные занятия	Очная форма обучения					
	Всего		семестр		семестр	
			1		2	
	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов
1.Контактная работа з.е./час,втомчисле(час):	0,6	22	0,3	10	0,3	12
практические занятия		18(4)*		8(2)*		10(2)*
групповые консультации		2		1		1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия		-		-		-
промежуточная аттестация:зачет		2		1		1
2.Самостоятельная работа з.е./час,втомчисле(час):	3,4	122	1,7	62	1,7	60
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам		112		57		55
подготовка к промежуточной аттестации		10		5		5
Общая трудоемкость	4	144	2	72	2	72

4.1.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Практические занятия	Самостоят. работа
1.	Раздел 1: Введение. Артикли, имя существительное, множественное число существительных. Виды местоимений, 4 типа чте- ния, предлоги. Спряжение глагола to be. Предлоги движе- ния и направления. Типы вопросов, отрицательная форма повелительного наклонения. Порядок слов в предложении.	4	2
2.	Раздел 2. Основной курс. Essential course: «Why we Learn Foreign Languages»	4	2
3.	Тема: My sister learns Foreign Languages»	2(2)*	2
4.	Тема: «The Working Day of an Engineer»	4	2
5.	Тема: «My Friend is a Children's Doctor Now»	2	2
6.	Тема: «My Last Week – End»	2(2)*	2
7.	Тема: «My Friend's Family»	2	4
8.	Тема: "My house"	4	2

9.	Тема: "A Telephone Conversation."	2(2)*	2
10.	Тема: «From Autobiography»	2	2
11.	Тема: «Old country advice for the American traveler»	2	4
12.	Тема: «A visit to a big house»	2(2)*	2
13.	Тема: Androcles and the Lion	2	3
Итого за 1-й семестр		36(8)*	31
1.	Тема: Speech etiquette: forms of address, greeting, parting words, meetings.	4	2
2.	Тема: Speech etiquette: invitations, thanks, apologize, seeing out the guests	4(2)*	
3.	Тема: The water's working day	4	2
4.	Тема: Shops and shopping	4	
5.	Тема: At the department store.	4(2)*	2
6.	Тема: My breakfast	4	
7.	Тема: Dinner at the restaurant	4	2
8.	Тема: Birthday party at the restaurant	4(2)*	
9.	Тема: National cuisine	4	2
10.	Тема: Bars	6(2)*	
11.	Тема: Restaurants of Quick Service	6	3
12.	Тема: Hotel	6(2)*	
Итого за 2-ой семестр		54(10)*	13
Итого по дисциплине		90(18)*	44

4.2. Содержание дисциплины (модуля) структурировано по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Практические занятия	Самостоят. работа
1.	Раздел 1: Введение. Артикли, имя существительное, множественное число существительных. Виды местоимений, 4 типа чте- ния, предлоги. Спряжение глагола to be. Предлоги движе- ния и направления. Типы вопросов, отрицательная форма повелительного наклонения. Порядок слов в предложении.	2	6
2.	Раздел 2. Основной курс. Essential course: «Why we Learn Foreign Languages»		6
3.	Тема: My sister learns Foreign Languages»		4
4.	Тема: «The Working Day of an Engineer»		4
5.	Тема: «My Friend is a Children's Doctor Now»	2	4
6.	Тема: «My Last Week – End»		4
7.	Тема: «My Friend's Family»		4
8.	Тема: "My house"		4
9.	Тема: "A Telephone Conversation."	2(2)*	4
10.	Тема: «From Autobiography»		4
11.	Тема: «Old country advice for the American traveler»		4
12.	Тема: «A visit to a big house»		4
13.	Тема: Androcles and the Lion	2	5
Итого за 1-й семестр		8(2)*	57
1.	Тема: Speech etiquette: forms of address, greeting, parting words, meetings.	2	6
2.	Тема: Speech etiquette: invitations, thanks, apologize, seeing	2(2)*	6

	outthe guests		
3.	Тема: Thewater'sworkingday	2	6
4.	Тема: Shopsandshopping		4
5.	Тема: Atthedepartmentstore.		4
6.	Тема: Mybreakfast	2	4
7.	Тема: Dinnerattherestaurant		4
8.	Тема: Birthdayspartyattherestaurant		4
9.	Тема: Nationalcuisine		4
10.	Тема: Bars	2	4
11.	Тема: RestaurantsofQuickService		4
12.	Тема: Hotel		5
Итого за 2-ой семестр		10(2)*	55
Итого по дисциплине		18(4)*	112

(*)-занятия,проводимыевинтерактивныхформах.

Содержаниеразделовдисциплины(модуля) Практическиезанятия

№ п/п	Наименование раздела дис- циплин	Номер,темаисодержаниепрактическогозанятия	Трудоемкость час.	
1 семестр			очно	заочно
1.	Введение.	1. Артикли 2. Имясуществительное 3. Множественноечислосуществительных. 4. Видыместоимений 5. 4типачтения 6. Предлоги.	2	2
2.	Основной курс.Essential Course	Текст:«WhyweLearnForeignLanguages» Грамматика:ОбразованиеиупотреблениеPresentIndefinite	2 2	
3.		Основнойкурс. EssentialCourse	Текст:«MysisterlearnsForeignLanguages» Грамматика:Образование3л.ед.числа,вопросыкподлежа- щему или его определению	2 (2)*
4.	Основнойкурс. EssentialCourse	Текст:«TheWorkingDayofanEngineer» Грамматика:Объектныйпадежместоимений:much,many.	2 2	
5.	Основнойкурс. EssentialCourse	Текст:«MyFriendisaChildren”sDoctorNow» Грамматика:PastIndefinite(правильныеглаголы)	2	2
6.	Основнойкурс. EssentialCourse	Текст:Текст«MyLastWeek–End” Грамматика:PastIndefinite(неправильныеглаголы	2 (2)*	
7.	Основнойкурс. EssentialCourse	Текст:«MyFriend”sFamily» Грамматика:глаголtohavetohavegot,местоименияsomeи any;	2*	
8.	Основнойкурс. EssentialCourse	Текст:”Myhouse” Грамматика:Оборотthere+tobeвPresentиPastIndefinite;	2 2	
9.	Основнойкурс. EssentialCourse	Текст:“ATelephoneConversation.” Грамматика:ParticipleI,ParticipleII;	2 (2)*	2 (2)*
10.	Основнойкурс. EssentialCourse	Текст:«FromAutobiography» Грамматика:выражениедолженствованиявангл.языке	2	
11.	Основнойкурс. EssentialCourse	Текст:«OldcountryadvicefortheAmericantraveler»	2	
12.	Основнойкурс. EssentialCourse	Текст:«Avisittoabighouse»	2 (2)*	
13.	Основнойкурс. EssentialCourse	Текст: AndroclesandtheLion	2	2
Итого			36(8)*	8(2)*
2 семестр				

1.	Спецкурс. Professional Course	Тема: Speech etiquette: forms of address, greeting, parting words, meetings.	2 2	2
2.	Спецкурс. Professional Course	Тема: Speech etiquette: invitations, thanks, apologize, seeing out the guests	2 2(2)*	2(2)*
3.	Спецкурс. Professional Course	<u>Текст:</u> The water's working day <u>Revision:</u> Present Indefinite tense	2 2	2
4.	Спецкурс. Professional Course	<u>Текст:</u> Shops and shopping <u>Revision:</u> глагол to have, специальные вопросы	2 2	
5.	Спецкурс. Professional Course	<u>Текст:</u> At the department store. <u>Revision:</u> Модальные глаголы	2 2(2)*	
6.	Спецкурс. Professional Course	<u>Текст:</u> My breakfast <u>Грамматика:</u> Причастие прошедшего времени	2 2	2
7.	Спецкурс. Professional Course	<u>Текст:</u> Dinner at the restaurant <u>Revision:</u> Прошедшее простое время	2 2(2)*	
8.	Спецкурс. Professional Course	<u>Текст:</u> Birthday party at the restaurant <u>Revision:</u> Альтернативный вопрос	2(2)* 2	
9.	Спецкурс. Professional Course	<u>Тоник:</u> National cuisine <u>Revision:</u> Простое будущее время, конструкция to be going to...	2 2	
10.	Спецкурс. Professional Course	<u>Текст:</u> Bars <u>Revision:</u> Пассивный залог <u>Grammar:</u> Совершенные времена	2 2(2)* 2	2
11.	Спецкурс. Professional Course	<u>Текст:</u> Restaurants of Quick Service <u>Revision:</u> Причастие настоящего времени <u>Тоник:</u> National cuisine	2 2 2	
12.	Спецкурс. Professional Course	<u>Текст:</u> Hotel <u>Grammar:</u> Герундий, конструкция to have smth. done <u>Тоник:</u> At the department store.	2 2(2)* 2	
Итого за 2 семестр			54(10)*	10(2)*
Итого			90(18)*	18(4)*

*Занятия, проводимые в интерактивной форме

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно-методической документацией по данной дисциплине разработана для внутривузовского пользования учебное пособие.

1. Методические указания по выполнению контрольных работ по английскому языку для совершенствования навыков чтения, письма и перевода [Текст]: методические указания для внутривузовского пользования для бакалавров очной и заочной форм обучения / сост. Д.Д. Хучинаева – Нальчик: ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова, 2012. – 44 с.
2. Методические указания по английскому языку для совершенствования навыков аудирования [Текст]: методические указания для внутривузовского пользования для бакалавров очной и заочной форм обучения / сост. Д.Д. Хучинаева – Нальчик: ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова, 2013. – 28 с.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (заочной форме обучения) соответственно 44 (112) часа, из них 44 (112) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществ-

вляется на практических занятиях, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (- по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№раз-делов	Темаивопросысамостоя-тельнойработыстудентов	Объем часовочно (заочно)	Переченьучебно-методического обеспечения*	Формаконтроля
1 семестр				
1.	<u>Грамматика</u> : Имя существительное (число, падеж, род). Повелительное наклонение (утвердительная и отрицательная формы). Порядок слов в предложении. <u>Разговорная тема</u> : Myfamily.	2(6)	[1] Стр.3-66 [2] Стр.11-24	Подготовка к балльно-рейтинговому контрольному мероприятию. Ответво время проведения практического занятия. Ответво время проведения контрольных мероприятий.
2.	<u>Грамматика</u> : Образование и употребление Present Indefinite, Present Continuous Tenses <u>Разговорная тема</u> : MyAutobiography.	2(6)	[1] Стр.61-76 Стр.83-90 [2] Стр.116-120 Стр.126-128	Подготовка к балльно-рейтинговому контрольному мероприятию. Ответво время проведения практического занятия. Ответво время проведения контрольных мероприятий.
3.	<u>Грамматика</u> : Образование 3 л. ед. числа, вопросы к подлежащему или его определению; оборот to be going to...; вопросы к подлежащему. <u>Разговорная тема</u> : At English lesson	2(4)	[1] Стр.91-108 [2] Стр.126-130	Подготовка к балльно-рейтинговому контрольному мероприятию. Ответво время проведения практического занятия. Ответво время проведения контрольных мероприятий.
4.	<u>Грамматика</u> : Объектный падеж местоимений: much, little, few, many. <u>Разговорная тема</u> : My working Day	2(4)	[1] Стр.110-119 [2] Стр.94-97	Подготовка к балльно-рейтинговому контрольному мероприятию. Ответво время проведения практического занятия. Ответво время проведения контрольных мероприятий.
5.	<u>Грамматика</u> : Past Indefinite (правильные глаголы), to be в Past Indefinite, Possessive; Case of nouns. <u>Разговорная тема</u> : My future profession	2(4)	[1] Стр.110-118 [2] Стр.108-110; 17-24	Подготовка к балльно-рейтинговому контрольному мероприятию. Ответво время проведения практического занятия. Ответво время проведения контрольных мероприятий.
6.	<u>Грамматика</u> : Past Indefinite (неправильные глаголы), место прямого и косвенного дополнения; <u>Разговорная тема</u> : My free time	2(4)	[1] Стр.119-130 [2] Стр.108-110	Подготовка к балльно-рейтинговому контрольному мероприятию. Ответво время проведения практического занятия. Ответво время проведения контрольных мероприятий.
7.	<u>Грамматика</u> : глагол to have to have got, местоимения some и any; степени сравнения прилагательных.	4 (4)	[1] Стр.131-142 [2] Стр.89-93	Подготовка к балльно-рейтинговому контрольному мероприятию. Ответ во время проведения практического

	<u>Разговорная тема:</u> ”MyFriend”			скогозанятия. Ответво времяпроведения контрольныхмероприятий.
8.	<u>Грамматика:</u> Оборот there+ to be в Presentи Past Indefinite; модальныйглаголcan(tobeable to); <u>Разговорная тема:</u> Myhouse	2(4)	[1] Стр.143-154 [2] Стр.221-224	Подготовка к бально-рейтинговымконтрольным мероприятиям. Ответво времяпроведение практического занятия. Ответво времяпроведения контрольныхмероприятий.
9.	<u>Грамматика:</u> Participle I, ParticipleII; ThePresentPerfectTense. Выражение долженствования в английском языке. <u>Разговорная тема:</u> Mealsin England	2(4)	[1] Стр.155-166 [2] Стр.276-297	Подготовка к бально-рейтинговымконтрольным мероприятиям. Ответво времяпроведение практического занятия. Ответво времяпроведения контрольныхмероприятий.
10.	<u>Текст:</u> «FromAutobiography» <u>Грамматика:</u> выражениедолженствования в англ. языке	2(4)	[1] Стр.158-160 [2] Стр.298-299	Подготовка к бально-рейтинговымконтрольным мероприятиям. Ответво времяпроведение практического занятия. Ответво времяпроведения контрольныхмероприятий.
11.	<u>Текст:</u> «Oldcountryadvicefor the American traveler»	4(4)	[1]165-170 Стр. [2] Стр.300-302	Подготовка к бально-рейтинговымконтрольным мероприятиям. Ответво времяпроведение практического занятия. Ответво времяпроведения контрольныхмероприятий.
12.	<u>Текст:</u> «Avisittoabighouse»	2(4)	[1]243-250 Стр. [2]304-307 Стр.	Подготовка к бально-рейтинговымконтрольным мероприятиям. Ответво времяпроведение практического занятия. Ответво времяпроведения контрольныхмероприятий.
13.	<u>Текст:</u> AndroclesandtheLion	3(5)	[1] Стр.256-257 [2] Стр.348-349	Подготовка к бально-рейтинговымконтрольным мероприятиям. Ответво времяпроведение практического занятия. Ответво времяпроведения контрольныхмероприятий.
	Подготовкакпромежуточной аттестации	-(5)	[1];[2]	Подготовкакпромежуточной аттестации. Ответ во времязачета
Итого:		31(62)		
2 семестр				
1.	<u>Speechetiquette:</u> formsofaddress, greeting, parting words, meetings.	2(6)	[3] Стр.237-240	Подготовка к бально-рейтинговымконтрольным мероприятиям. Ответво времяпроведение практического занятия. Ответво времяпроведения контрольныхмероприятий.
2.	<u>Speech etiquette:</u> invitations, thanks,apologize,seeingoutthe guests	-(6)	[3] Стр.237-240	Подготовка к бально-рейтинговымконтрольным мероприятиям. Ответво времяпроведение

				практического занятия. Ответво время проведения контрольных мероприятий.
3.	<u>Грамматика:</u> Видовременные формы глагола в действитель- ном залоге (Present simple, Pro- gressive, Perfect, Past, Future simple). <u>Разговорная тема:</u> Healthy food	2(6)	[3] Стр. 5-25 [2] Стр. 106-193	Подготовка к бально- рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответво время проведения практического занятия. Ответво время проведения контрольных мероприятий.
4.	<u>Грамматика:</u> Конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное” <u>Разговорная тема:</u> Service	-(4)	[3] Стр. 27-43 [2] Стр. 240-260	Подготовка к бально- рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответво время проведения практического занятия. Ответво время проведения контрольных мероприятий.
5.	<u>Грамматика:</u> Особые случаи употребления страдательного залога; Инфинитив в функции обстоятельства цели; Предло- жения типа «It is + прилага- тельное + инфинитив». Придаточные предложения сравнения <u>Разговорная тема:</u> My profes- sion is a cook	2(4)	[3] Стр. 45-61 [2] Стр. 240-260	Подготовка к бально- рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответво время проведения практического занятия. Ответво время проведения контрольных мероприятий.
6.	<u>Грамматика:</u> Конверсия; Пред- ложения времени и условия. <u>Разговорная тема:</u> Cooking	-(4)	[3] Стр. 64-81 [2] Стр. 410-449	Подготовка к бально- рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответво время проведения практического занятия. Ответво время проведения контрольных мероприятий.
7.	<u>Грамматика:</u> Модальные глаго- лы в страдательном залоге; Два варианта перевода “to be + ин- финитив” One, that, those как заменители существительного; Причастие II в постпозиции. <u>Разговорная тема:</u> Russian cui- sine	2(4)	[3] Стр. 69-76 [2] Стр. 164-191	Подготовка к бально- рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответво время проведения практического занятия. Ответво время проведения контрольных мероприятий.
8.	<u>Грамматика:</u> Герундий. Срав- нение V-ing форм Сложные предлоги (as a result of, because of, in favour of, in spite of, in view of). <u>Разговорная тема:</u> At the restau- rant	-(4)	[3] Стр. 83-98 [2] Стр. 260-274	Подготовка к бально- рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответво время проведения практического занятия. Ответво время проведения контрольных мероприятий.
9.	<u>Грамматика:</u> Инфинитив в функции подлежащего; Пред- ложения типа It is necessary that... Предложение с вводящим сло- вом there; Инфинитивная конст- рукция с предлогом for <u>Разговорная тема:</u> Meals in the USA and GB	2(4)	[3] Стр. 50-58 [2] Стр. 361-364	Подготовка к бально- рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответво время проведения практического занятия. Ответво время проведения контрольных мероприятий.
10.	<u>Грамматика:</u> Инфинитивная конструкция «сложное допол- нение»; Инфинитивная конст-	-(4)	[3] Стр. 103-124 [2]	Подготовка к бально- рейтинговым контрольным мероприятиям.

	рукция«сложноедополнение» сосказуемымвстрадательном залоге <i>Разговорнаятема: Shopping</i>		Стр.374-376	Ответво времяпроведение практического занятия. Ответво времяпроведения контрольныхмероприятий.
11.	<i>Грамматика:</i> Инфинитивная конструкция «сложное допол- нение»сосказуемымвдействи- тельном залоге Сложные формы инфинитива. Инфинитиввфункциюопреде- ленияиобстоятельстваследст- вия <i>Разговорнаятема: Bars</i>	3(4)	[3] Стр.125-136 [2] Стр.240-260	Подготовка к бально- рейтинговымконтрольным мероприятиям. Ответво времяпроведение практического занятия. Ответво времяпроведения контрольныхмероприятий.
12.	<i>Грамматика:</i> Сложныеформы причастия и герундия; Непол- ныепридаточныепредложения Условные придаточные; Неза- висимый причастный оборот <i>Разговорнаятема: Restaurants of Quick Service</i>	-(5)	[3] Стр.141-155 [2] Стр.410-447	Подготовка к бально- рейтинговымконтрольным мероприятиям. Ответво времяпроведение практического занятия. Ответво времяпроведения контрольныхмероприятий.
	Подготовкакпромежуточной аттестации	-(5)		Ответво времязачета
Итого за 2 семестр		13(60)		
Итого:		44(122)		

*Переченьучебно-методическогообеспеченияприведенвразделе8.

6. Фондоценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1 семестр			
1.	Раздел 1: Введение. Артикли, имя существительное, множественное число сущ-ых. Виды местоимений, 4 типа чтения, предлоги. Спряжение глагола to be. Предлоги движения и направления. Типы вопросов, отрицательная форма повелительного наклонения. Порядок слов в предложении. Раздел 2. Основной курс. Essential course: «Why we Learn Foreign Languages» Тема: My sister learns Foreign Languages»	УК-4	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к практическим занятиям)
2.	Тема: «My Friend is a Children's Doctor Now» Тема: «My Last Week – End» Тема: «My Friend's Family» Тема: "My house" Тема: "A Telephone Conversation."	УК-4	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к практическим занятиям)
3.	Тема: «From Autobiography» Тема: «Old country advice for the American traveler» Тема: «A visit to a big house» Тема: Androcles and the Lion	УК-4	3-ий рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к практическим занятиям)
2 семестр			
1.	Тема: Speech etiquette: forms of address, greeting,	УК-4	1-ый рейтинг-контроль.

	parting words, meetings. Тема: Speech etiquette: invitations, thanks, apologize, seeing out the guests Тема: The water's working day Тема: Shops and shopping		(Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к практическим занятиям)
2.	Тема: At the department store. Тема: My breakfast Тема: Dinner at the restaurant Тема: Birthday party at the restaurant	УК-4	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к практическим занятиям)
3.	Тема: National cuisine Тема: Bars Тема: Restaurants of Quick Service Тема: Hotel	УК-4	3-ий рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к практическим занятиям)

Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах формирования, шкалы и процедуры оценивания в текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами

достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умении и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фондооценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В процессе освоения образовательной программы по 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья компетенция УК-4 формируется при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Б1.О.05 Практика делового общения	1
	Б1.О.03 Иностранный язык	2
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – экзамен (зачет).

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от (зачета) семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов – это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен) (зачет).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/не зачтено	удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ИД-1 УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: иностранный язык для использования его в своей профессиональной деятельности с целью делового общения и карьерного роста персонала;	Не владеет иностранным языком для использования его в своей профессиональной деятельности с целью делового общения и карьерного роста персонала;	Частично владеет иностранным языком для использования его в своей профессиональной деятельности с целью делового общения и карьерного роста персонала;	Достаточно владеет иностранным языком для использования его в своей профессиональной деятельности с целью делового общения и карьерного роста персонала;	В полной мере владеет иностранным языком для использования его в своей профессиональной деятельности с целью делового общения и карьерного роста персонала;
	Уметь: использовать знание иностранных языков в межличностном общении, профессиональной работе;	не обладает умениями использовать знание иностранных языков в межличностном общении, профессиональной работе;	Частично обладает умениями использовать знание иностранных языков в межличностном общении, профессиональной работе;	Умеет фрагментарно использовать знание иностранных языков в межличностном общении, профессиональной работе;	В полном объеме использует знание иностранных языков в межличностном общении, профессиональной работе;
	Владеть навыками: разговорной речью и письмом в профессиональной области	Не владеет навыками разговорной речью и письмом в профессиональной области	Не в полной мере владеет навыками разговорной речью и письмом в профессиональной области	Владеет разговорной речью и письмом в профессиональной области	Владеет на высоком уровне навыками разговорной речью и письмом в профессиональной области
ИД-2 УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Не знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Частично знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Знает на достаточно уровне особенности стилистики официальных и неофициальных писем	На высоком уровне знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем
	Уметь: вести деловую переписку	Не может вести деловую переписку	Не в полной мере может вести деловую переписку	Может вести деловую переписку	Может на высоком уровне вести деловую переписку
	Владеть: навыками оформления и формирования деловых в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках писем	Не владеет навыками оформления и формирования деловых в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках писем	Знаком с некоторыми навыками оформления и формирования деловых в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках писем	Владеет навыками оформления и формирования деловых в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках писем	В полной мере владеет навыками оформления и формирования деловых в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках писем
ИД-3 УК-4 Использует современные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения	Знать: основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности;	Не знает основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности,	Частично знает основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности,	Знает на достаточно уровне основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности,	На высоком уровне знает основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности,

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/не зачтено	удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках		предусмотренной направленности; специальности;	направлениями специальности;	смотренной направленности; специальности;	предусмотренной направленности; специальности;
	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	Не может использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	Не в полной мере может использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	Может использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	Может на высоком уровне использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации
	Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Не знает навыками решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Частично знает навыками решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает на достаточном уровне навыками решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	На высоком уровне знает навыками решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

**На этапе освоения дисциплины*

Для допуска к экзамену (*зачету*), студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену (*зачету*). Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На экзамене (*зачете*) студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее **30** баллов, после всех разрешенных работ может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) (<i>зачтено</i>)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) (<i>зачтено</i>)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные

(зачтено)		задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практически навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) (незачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции УК-4 в процессе освоения ОПОП

Примерная тематика рефератов.

1. London
2. Museums and Art Galleries in London
3. Press in the United Kingdom
4. Education in Great Britain
5. Holidays and celebrations in the UK
6. Thomas Gainsborough
7. Customs and Traditions in the UK
8. National Gallery
9. An event from the history of Great Britain
10. William Shakespeare
11. Charles Dickens
12. William Maugham
13. Historical places of London
14. Isaac Newton
15. Michael Faraday
16. English-speaking countries
17. English meals
18. The Queen of Great Britain
19. The history of "Union Jack"
20. Peter the Great
21. Historical places of Moscow
22. K. E. Tsiolkovsky
23. I. P. Pavlov
24. H. Ford
25. Catherine II
26. Daniel Defoe
27. The most famous artists of Great Britain
28. Joseph Turner
29. The Beatles
30. Margaret Thatcher

Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся 1 семестр

1-ый рейтинг контроль

Раздел 1. Введение. Артикли, имя существительное, множественное число существительных. Виды местоимений, 4 типа чтения, предлоги. Спряжение глагола to be. Предлоги движения и направления. Типы вопросов, отрицательная форма повелительного наклонения. Порядок слов в предложении.

1. In.....world there is no perfect economic system.
a. a) a(an) b) the c) –
2. Costs are..... money spent to manufacture goods or provide services.
a. a) a(an) b) the c) –
3. Land is..... factor of production.

- a. a) a(an) b) the c) –
4. In.....planned economy, the government sets prices.
a. a) a(an) b) the c) –
5. Competition exists in.....free market because anyone can be a producer.
a. a) a(an) b) the c) –
6. Many millions of.....people enjoy a quality of life.
a. a) a(an) b) the c) –
7. People get loans from.....banks for all sorts of reasons.
a. a) a(an) b) the c) –
8. He owns a lot of real estate in..... Florida.
a. a) a(an) b) the c) –
9. I need.....a wage rise of \$1500 to keep up with inflation.
a. a) a(an) b) the c) –
10. She works in.....sales.
a. a) a(an) b) the c) –

Раздел 2. Основной курс. Essential course.

Практическое занятие 1. Образование и употребление Present Indefinite, Present Continuous Tenses

1. Our manager..... in the office all day.
a) stay b) stays c) is staying
2. As a rule..... customers in the evening.
a) meet b) meets c) am meeting
3. We usually..... our work at 6.
a) finishes b) finish c) are finishing
4. He often..... to London.
a) go b) goes c) is going
5. They..... customers in different cities.
a) have got b) has got c) are having
6. We don't..... out at weekends.
a) go b) goes c) are going
7. After lunch the secretary..... letters to different companies.
a) write b) is writing c) writes
8. I..... my chief tomorrow.
a) meet b) am meeting c) meets
9. My boss..... with you enquire now but you won't get a rapid answer.
a) is dealing b) deals c) deal
10. The office..... at 6 p.m. on weekdays.
a) is closing b) closes c) close

Практическое занятие 2. Образование 3-л. ед. числа, вопросы к подлежащему и к определению; оборот to be going to...; вопросы к подлежащему.

1. I sometimes..... at home because I have a computer.
a) work b) works c) am working
2. He usually..... financial control over these projects.
a) take b) takes c) is taking
3. Now he..... in Libya on a fixed-term contract.
a) is working b) works c) work
4. I..... Can you tell Rosemary I'll see her tomorrow?
a) am leaving b) leave c) leaves
5. His company..... profits every year but it isn't very big.
a) is making b) make c) makes
6. Now days consumers in the industrialized world..... increasingly concerned with healthy living.
a) are becoming b) becomes c) become
7. It's not an expensive hotel. It..... much to stay there.
a) doesn't cost b) don't cost c) isn't costing
8. She's got a new job so she..... the firm in October.
a) is leaving b) leaves c) leave
9. Our company..... in high quality coffee.
a) is specializing b) specializes c) specialize
10. „Can I speak to John?“ – „Sorry, he's out. No, hold on, he..... down the corridor“.

- a) come b) comes c) is coming

Практическое задание 3. Объектный падеж местоимений: much, little, few, many.

1. Starting a business without financial support from the bank may cause you trouble.
a) a few b) many c) much
2. Banks are subject to government regulations.
a) little b) many c) much
3. Only major customers can keep up with the rise of the service prices.
a) a few b) many c) much
4. Very financial institutions nowadays keep off technical innovations in the banking industry.
a) a few b) few c) much
5. You can't do without cash on hand when you go to a retail shop.
a) a little b) many c) little
6. Banks are now using computer technology to perform financial transactions.
a) little b) many c) much
7. No matter how money you have you can open a bank account.
a) few b) many c) much
8. There are too students in our group.
a) a few b) much c) many
9. Do you have homework to do?
a) few b) many c) much
10. I need help. Could you help me with the translation?
a) a little b) many c) little

2- ый рейтинг контроль

Практическое задание 4. *Past Indefinite* (правильные глаголы), *to be* в *Past Indefinite*, *Possessive*; *Case of nouns*.

1. I three business lunches this week.
a) had b) have had
2. The company's share prices at the end of last week.
a) bounced b) has bounced
3. The company for a 5% increase in sales last month.
a) budgeted b) has budgeted
4. The shares a high rate of interest some days ago.
a) yielded b) has yielded
5. It a pleasure to do business with you today.
a) was b) has been
6. Last year she her own company and proved to be a very good businesswoman.
a) setup b) has setup
7. I writing the three-year business plan yet.
a) didn't finish b) haven't finished
8. I a successful business trip last month.
a) had b) have had
9. I some gas shares recently.
a) bought b) have bought
10. Many years ago she as a slider to add up the sales figures.
a) used b) has used

Практическое задание 5. *Past Indefinite* (неправильные глаголы), местопрямого и косвенного дополнения;

1. He phoned to say he his bag on the plane.
a) forgot b) had left c) has left d) has forgotten
2. He the farm since 1987.
a) has owned b) own c) have been owning d) owned
3. you ever been to Scotland?
a) has b) had c) have d) did
4. they arrive at the airport on time yesterday?
a) have b) did c) has d) do
5. He unemployed since he left college.
a) has been b) were c) had been d) is
6. Where before you moved to America?

- a) you did live b) you lived c) did you live d) lived you
7. Last year inflation was tremendous, and the prices....
a) raised b) arise c) rise d) rose
8. Last week our manager to get a new job.
a) leave b) left c) leaves d) has left
9. Ann to the bank, but a few minutes ago she returned.
a) goes b) has gone c) went d) has gone
10. Last year the company a good profit.
a) makes b) made c) have made d) did

Практическое задание 6. глагол *to have* to have got, местоимения *some* и *any*; степени сравнения прилагательных.

- The US has a domestic market than Portugal.
a) bigger b) more big
- If one company has as much share than any other, it can affect price.
a) the largest b) larger
- There are companies which need a lot of money to set up but much money to run.
a) little b) less
- An increase in demand can make a company push its prices even than necessary.
a) higher b) the highest
- Adam Smith is one of economists.
a) great b) the greatest
- A house is one of the things that people buy.
a) more expensive b) most expensive
- China and India are now making Contribution to global growth.
a) the largest b) larger
- From 2004 to the present world growth has been than at any times since the early 1970s.
a) more rapid b) rapider
- Unfortunately, volatility does not rule out occasional recessions.
a) more low b) lower
- Output stabilization in developing countries was
a) more gradual b) gradualer

3- ый рейтинг контроль

Практическое задание 7. *Оборот there + to be в Present и Past Indefinite*; модальный глагол *can (to be able to)*;

- There five people in my family.
a) are b) is
- there much mail on the desk?
a) are b) is
- There no contracts on the desk.
a) are b) is
- There much new equipment at the plant.
a) are b) is
- There a big rise in the cost of living.
a) has been b) have been
- there a flight to Paris this evening?
a) are b) is
- There nobody in the office.
a) are b) is
- There a lot of people in the shops.
a) were b) was
- The manager of the company is leaving, so there a new manager soon.
a) will be b) is
- There 5,000 employees in our company.
a) are b) is

Практическое задание 8. *Participle I, Participle II; The Present Perfect Tense.* Выражение долженствования

вАНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ.

1. All transactions are to be _____ in the general journal.
a) recording b) recorded
2. There is an _____ number of private investors.
a) increasing b) increased
3. Staff are _____ to work flexi time.
a) allowing b) allowed
4. John was _____ to join the family firm.
a) inviting b) invited
5. She works in an _____ agency.
a) advertising b) advertised
6. Most of the products are _____ to developing countries.
a) exporting b) exported
7. Accrued income is a total sum of money _____ by the company during a particular period.
a) earning b) earned
8. The goods were _____ in the shop window.
a) displaying b) displayed
9. All _____ machines are cut-price for one week only.
a) washing b) washed
10. _____ conditions improved last year.
a) Trading b) Traded

2 СЕМЕСТР

1-ый рейтинг контроль

Практическое занятие 1. *выражение долженствования в англ. языке; модальные глаголы should, need, ought to, to be to.*

1. You _____ send your resume to several companies.
a) can b) need c) have
2. You _____ not start your job search without a resume.
a) can b) must c) have
3. He _____ to get up early.
a) has b) must c) can
4. Do you _____ to travel on business?
a) can b) must c) have
5. This phenomenon _____ be explained by economic laws.
a) should b) need c) have to
6. The company had gone bankrupt and _____ pay its creditors.
a) couldn't b) hadn't c) shouldn't
7. You _____ phoned me yesterday.
a) should have b) may c) might
8. Our sales _____ exceed our forecast by 15%.
a) should b) may c) must
9. They _____ deliver on time.
a) can b) had c) have
10. _____ I take a comment at this point?
a) Am b) May c) Must

Практическое занятие 2. *Future Indefinite Tense.*

1. There..... five people in my family.
a) are b) is
2. there much mail on the desk?
a) are b) is
3. There..... no contracts on the desk.
a) are b) is
4. There..... much new equipment at the plant.
a) are b) is
5. There..... a big rise in the cost of living.
a) has been b) have been
6. there a flight to Paris this evening?
a) are b) is
7. There..... nobody in the office.
a) are b) is
8. There..... a lot of people in the shops.

- a) were b) was
 9. The manager of the company is leaving, so there a new manager soon.
 a) will be b) is
 11. There 5,000 employees in our company.
 a) are b) is

Практическое задание 3. Согласование времен; Прямая и косвенная речь.

1. She has a very nice voice and always speaks ...
 a) quietly b) quiet c) quite d) quit
2. We've warned them ... making a noise late at night
 a) about b) against c) on
3. Dancers ... are successful usually work hard.
 a) who b) whose c) which d) those
4. British people ... to drink tea all the time.
 a) said b) say c) are saying d) are said
5. Mary's drugs are not ... to the public without prescription.
 a) acceptable b) available c) permissible d) reliable
6. What time is the first ... of the film?
 a) act b) performance c) program d) show e)
7. The football match ended in a ...
 a) draw b) equalizer c) loss d) zero
8. ... a pen and a book on the table?
 a) There b) was c) there were d) was there e) were there
9. The windows are being cleaned ...
 a) at the moment b) every week c) already d) by
10. That is the house ... Shakespeare was born
 a) who b) whose c) where d) which

Практическое задание 4. Страдательный залог

1. Payment yesterday.
 a) is received b) was received c) received
2. The company's annual accounts by the Chief Accountant.
 a) is prepared b) are prepared c) prepare
3. The agent by the company last week.
 a) was accredited b) were accredited c) accredited
4. The accumulated profit forward to next year today.
 a) has been carried b) have been carried c) was carried
5. Our budget already.
 a) have been cut b) has been cut c) were cut
6. Efforts to reduce the prices by 10% now.
 a) are being made b) were being made c) is being made
7. Nowadays all the clients of the bank for a financial advisory service.
 a) are provided b) were provided c) provided
8. The shares on the American Stock Exchange next week.
 a) will be floated b) were floated c) is being floated
9. Soon the financial results at the annual general meeting.
 a) will be announced b) will announce c) announce
10. The shipment may
 a) be delayed b) was delayed c) were delayed

Практическое задание 5. Прошедшее и будущее время Continuous Tense

1. Jane will pass the exam if she ... hard.
 a) studied b) will study c) studies d) would study
2. If you had phoned earlier, I would ... able to help you.
 a) have been b) have been c) has been d) had been
3. "I'm sorry for interrupting you, he" ...
 a) offered b) refused c) warned d) apologized
4. Ann was ... when I asked for a question that she couldn't answer.
 a) ashamed b) apologized c) doubt d) accepted

1. HetoldmethatI...payanything.
 - a) hadn't
 - b) haven't
 - c) wouldn't
 - d) won't
2. Steveaskedmeifl...himmy skates.
 - a) wouldlend
 - b) will
 - c) lend
 - d) havelend
3. Theriveris...perfectplacetospendpeacefuldayfishing.
 - a) a
 - b) the
 - c) an
 - d) such
4. I'dratherseeawestern. ...
 - a) Iwouldtoo
 - b) sowouldI
 - c) sohadI
 - d) Ihadtoo
- 5...whospreadthenews.
 - a) Itwashe
 - b) hewas
 - c) heit was
 - d) ithewas
6. Wedon'tgoabroadeveryyear.Wecan'tafford....
 - a) forit
 - b) atit
 - c) toit
 - d) it
7. Youhaven'ttwoked...enoughatschool
 - a) hardly
 - b)harder

- c) hard d) hardest
8. You must go and see a baseball game. It is really...
- a) excitement c) excited
- b) exciting e) excite
9. Sarah... that Ann lived at number 10.
- a) since c) at
- b) for d) from

Практическое задание 1. Revision: Present Indefinite tense

1. I sometimes at home because I have a computer.
- a) work b) works c) am working
2. He usually financial control over these projects.
- a) take b) takes c) is taking
3. Now he in Libya on a fixed-term contract.
- a) is working b) works c) work
4. I Can you tell Rosemary I'll see her tomorrow?
- a) am leaving b) leave c) leaves
5. His company profits every year but it isn't very big.
- a) is making b) make c) makes
6. Nowadays consumers in the industrialized world increasingly concerned with healthy living.
- a) are becoming b) becomes c) become
7. It's not an expensive hotel. It much to stay there.
- a) doesn't cost b) don't cost c) isn't costing
8. She's got a new job so she the firm in October.
- a) is leaving b) leaves c) leave
9. Our company in high quality coffee.
- a) is specializing b) specializes c) specialize
10. „Can I speak to John?“ – „Sorry, he's out. No, hold on, he down the corridor“.
- a) come b) comes c) is coming

Практическое задание 2. Revision: глагол to have, специальные вопросы

1. She a day-off every week.
- a) have b) has
2. I a good job last year.
- a) have b) had
3. They orders next week.
- a) will have b) have
4. Recently we the acknowledgement of debt.
- a) have received b) had received
5. Inflation got out of control.
- a) has b) have
6. Do you to travel on business?
- a) has b) have
7. He to get up early.
- a) has b) have
8. I a holiday last year.
- a) haven't b) didn't have
9. The decision to be made by senior management.
- a) has b) have
10. This system software to be very reliable.
- a) has proved b) have prove

Практическое задание 3. Revision: Модальные глаголы

1. There were 500 passengers... board
- a) in c) at
- b) on d) off
2. If you wore your new dress you... charming
- a) will look c) look
- b) would look d) looked
3. There is a beautiful lake... these two villages

- | | |
|---|--------------|
| a) among | c) along |
| b) between | d) at |
| 4. Don't you want to tell me... what has happened to you? | |
| a) what | c) this |
| b) that | d) than |
| 5. I wonder... when he will come in time | |
| a) weather | c) what |
| b) whoever | d) that |
| 6. He hasn't been out of doors... yesterday | |
| a) from | c) since |
| b) for | d) after |
| 7. Would you like... a taxi for you? | |
| a) me getting | c) me get |
| b) my getting | d) me to get |
| 8. I wonder if they... their promise | |
| a) keeps | c) will keep |
| b) would keep | d) had kept |
| 9. My friends came to see me... | |
| a) away | c) of |
| b) off | d) at |
| 10. This film reminds me... my childhood | |
| a) of | c) at |
| b) about | d) from |

Практическое занятие 4. Причастие прошедшего времени

- All transactions are to be _____ in the general journal.
b) recording b) recorded
- There is an _____ number of private investors.
b) increasing b) increased
- Staff are _____ to work flexi time.
b) allowing b) allowed
- John was _____ to join the family firm.
a) inviting b) invited
- She works in an _____ agency.
a) advertising b) advertised
- Most of the products are _____ to developing countries.
a) exporting b) exported
- Accrued income is a total sum of money _____ by the company during a particular period.
a) earning b) earned
- The goods were _____ in the shop window.
a) displaying b) displayed
- All _____ machines are cut-price for one week only.
a) washing b) washed
- _____ conditions improved last year.
a) Trading b) Traded

Практическое занятие 5. Revision: Прошедшее простое время

- He... on the report all day long.
a) was working b) worked c) were working
- I... the office when he arrived.
a) was leaving b) left c) leaves
- We... about safety procedures when the fire alarm went off.
a) were talking b) talked c) talk
- The production line... five times yesterday.
a) stopped b) was stopping c) stops
- She... letters when I came.
a) wrote b) was writing c) has written
- He... to the director at 3 yesterday.
a) spoke b) was speaking c) speaks
- Our fax number... today.
a) has changed b) changed c) changes
- We... just... our prices.

- a) haslowered b)haveloweredc)werelowering
9. Thegovernment...adecreaseincorporationtaxyesterday.
a) hasannouncedb)wasannouncingc)announced
10. He...vice-presidentfor10years.
a) hasbeen b)wasbeing c)havebeen

3- ый рейтинг контроль

Практическое занятие 6. Revision: Простое будущее время, конструкция to be going to...

1. There _____atelexonthetable.
a) is b)are c)was d)willbe
2. There _____muchworklastweek.
a) is b)are c)was d)willbe
3. _____theremuchmailonthedesk?
Yes, there _____.
a) is b)are c)was d)willbe
4. There _____aconferencenextweek.
a) is b)are c)was d)willbe
5. _____theremanyaccountantsinyourfirm?
a) is b)are c)was d)willbe
6. There _____agoodcropinRussiathisyear.
a) is b)are c)was d)willbe
7. _____thereameetingattheenterpriseyesterday?
a) is b)are c)was d)willbe
8. _____thereatelephoneinyouroffice?
a) is b)are c)was d)willbe
9. There _____fewlettersinthemailforyoutoday.
a) is b)are c)was d)willbe
10. _____thereastoreclosetoour Bank?
a) is b)are c)was d)willbe

Практическое задание 7. Revision: Пассивный залог

1. Equipment, tools and computers..... in themanufacturing process.
a) isused b)areused c)used
2. Land, labour and capital to produce goods.
a) are required b)isrequired c)required
3. A free market..... byagovernment.
a) isnotcontrolled b)arenotcontrolledc)notcontrolled
4. The US steel industry.....byimportsof subsidized steel.
a) werebeinginjured b)wasbeinginjured c)injured
5. The goods..... locally.
a) aremadeandsold b)wasmadeandsoldc)ismadeandsold
6. The money..... inanaccountinHamburg.
a) are lodged b)werelodged c)waslodged
7. Allthepricesinthisshop..... downby10%.
a) havebeenmarked b)hasbeen marked c)marked
8. Thepriceofpetrol bymarket forces.
a) are influenced b)is influenced c)influenced
9. TheproductthroughoutEurope.
a) isbeing marketed b)arebeing marketed c)marketed
10. Themarket–place....always on Saturdays.
a) is... crowded b)were...crowded c)are...crowded

Практическое задание 8. Revision: Причастие настоящего времени

1. The English language...to Britain by the Anglo-Saxon who came from Germany
 - a) was introduced
 - b) introduced
 - c) had introduced
 - d) has been introduced
2. There are...books on the table
 - a) some
 - b) any
 - c) nothing
 - d) something
3. Emma bought a new watch yesterday...very expensive
 - a) they were
 - b) they was
 - c) it was
 - d) it were

4. What...booksbyCroninhaveread?
 a) else
 b) other
 c) more
 d) another
- 5)Who...youthisstory?
 a)said
 b)spoke
 c)told
6. Doyou want...you?
 a) my help
 b) mytohelp
 c) mehhelp
 d) metohelp
7. Let``sgotothezoo...?
 a) do we
 b) don``twe
 c) shell we
 d) shan``t we
8. Shelikes...hersmallchildren
 a) takecareof
 b) totakecareof
 c) totakecare
 d) takingcare
9. I...hernottoseethis film
 a) advised
 b) amadvising
 c) advises
 d) accepted
10. She...adictationeveryday
 a) writes
 b) wrote
 c) haswrote
 d) had written

Практическоезаянтие9.Совершенныевремена

1. ouremployerstodeveloptheirskillsisoneoftheprimeconcernsofmanagement.
 a) torecruit
 b)to inform
 c)to encourage
2. thismarketrequiersalotofhardwork.
 a) toenter
 b)to inform
 c)tolose
3. Wehavedecidednottoadvertisethisposition, but..... internally.
 a) toencourage
 b)to recruit
 c)to inform
4. Iamglad youthatyouhavebeensuccessful.
 a) toinform
 b)toaccept
 c)toencourage
5. Itisimpossibleforus..... theseterms.
 a) tohavefound
 b)toaccept
 c)to work out
6. Wewouldlike ouroverdraftfacilities.
 a) toextend
 b)to buy
 c)tohavefound
7. Thesalesdirectorclaimed..... threenewcustomers.
 a) torecruit
 b)tohavefoundc)tofind
8. Theymadeus..... extremelyhard.
 a) towork
 b) work
 c)tohave worked
9. Centralbanksofdifferentcountriesareexpected..... awayfrommonetary restrictions.
 a) tostay
 b)stay
 c)tohave stayed
10. Theworldconomyispredicted..... growing.
 a) tohavecontinued
 b)tocontinue
 c)continue

Практическоезаянтие10.Герундий,конструкцияtohave smth. done

1. istheprocessofbuyingasecurityforless thanitsfacevalue.
 a) discounted
 b)discounting
 c)discounts
2. We discussed..... anew business.
 a) open
 b)opening
 c)opened
3. Herisks..... allofhismoney.
 a) lost
 b)lose
 c)losing
4. Iheardoftheexperiment lastmonth.
 a) havingbeenstarted
 b)started
 c)start
5. Theincreaseingovernment willhavesomeeffectontherateofinterest.
 a) spend
 b)spent
 c)spending
6. Thatwouldentailour..... aconcession.
 a) making
 b)to make
 c)made
7. Thiswillsave our time.
 a) wasting
 b)waste
 c)to waste
8. Theyhavesuggested his tothe symposium.
 a) go
 b)togo
 c)going
9. He``slookingforwardtoour.....
 a) tocome
 b)coming
 c) come

1. Meals in England
2. Famous people of UK
3. Traveling

2- ый рейтинг контроль

Грамматика:

1. Модальные глаголы should, need, ought to, to be to.
2. Future Indefinite Tense.
3. Согласование времен;
4. Прямая и косвенная речь.
5. Страдательный залог
6. Прошедшее и будущее время Continuous Tense

Разговорные темы:

1. My favorite English writer
2. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.

3- ый рейтинг контроль

Грамматика:

1. verb to be, to have; Construction there is\are
2. Prepositions. some\any; much\many, little\few
3. Word formation. Suffixes of nouns

Разговорные темы:

1. At the department store.
2. My breakfast

Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

Грамматика

1. Имя существительное (число, падеж, род)
2. Артикли (определенный/неопределенный, нулевой)
3. Виды местоимений (личные, притяжательные, возвратные)
4. 4 типа членения
5. Спряжение глагола to be
6. Предлоги движения и направления.
7. Типы вопросов
8. Повелительное наклонение (утвердительная и отрицательная формы)
9. Порядок слов в предложении.
10. Образование и употребление Present Indefinite и Present Continuous Tenses
11. Образование 3 л. ед. числа в Present Indefinite Tense
12. Вопросы к подлежащему и к его определению
13. Оборот to be going to...
14. Объектный падеж местоимений. Much, little, few, many.
15. Past Indefinite (правильные глаголы)
16. to be в Past Indefinite, Possessive
17. The Case of nouns.
18. Past Indefinite (неправильные глаголы)
19. Место прямого и косвенного дополнения;
20. Степени сравнения прилагательных.
21. Глагол to have и to have got
22. Местоимения some и any
23. Оборот there + to be в Present и Past Indefinite
24. Модальный глагол can (to be able to);
25. Participle I, Participle II;
26. The Present Perfect Tense.
27. Выражение долженствования в английском языке
28. Модальные глаголы should, need, ought to, to be to.
29. Future Indefinite Tense.
30. Согласование времен;

31. Прямая и косвенная речь.
32. Страдательный залог
33. Прошедшее и будущее время Continuous Tense

Разговорные темы

1. My family.
2. My Autobiography.
3. We Learn Foreign Languages
4. At English lesson
5. My working Day
6. My future profession
7. My free time
8. My Friend
9. The house I live in
10. Meals in England
11. Famous people of UK
12. Traveling
13. My favorite English writer
14. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.

(2 семестр)

Грамматика

1. Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple).
2. Конструкции "to be + инфинитив", "to be + of + существительное"
3. Особые случаи употребления страдательного залога; Инфинитив в функции обстоятельства цели; Предложения типа «It is + прилагательное + инфинитив».
4. Придаточные предложения сравнения
5. Конверсия; Предложения времени и условия.
6. Модальные глаголы в страдательном залоге; Два варианта перевода "to be + инфинитив"
7. One, that, those как заменители существительного; Причастие I в постпозиции.
8. Герундий. Сравнение V-ing форм
9. Сложные предлоги (as a result of, because of, in favour of, in spite of, in view of).
10. Инфинитив в функции подлежащего; Предложения типа It is necessary that...
11. Предложения с вводным словом there; Инфинитивная конструкция с предлогом for
12. Инфинитивная конструкция «сложное дополнение»; Инфинитивная конструкция «сложное дополнение» со сказуемым в страдательном залоге
13. Инфинитивная конструкция «сложное дополнение» со сказуемым в действительном залоге
14. Сложные формы инфинитива. Инфинитив в функции определения и обстоятельства следствия
15. Сложные формы причастия и герундия; Неполные придаточные предложения
16. Условные придаточные; Независимый причастный оборот

Разговорные темы

1. Healthy food
2. Service
3. My profession is a cook
4. Cooking
5. Russian cuisine
6. At the restaurant
7. Meals in the USA and GB
8. Shopping

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

Воснову балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Балльно - рейтинговая система требует четких правил ее проведения, причем эти правила должны быть, хорошо известны обучающимся. Это достигается ознакомлением каждого обучающегося с вышеуказанными положениями.

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах институтов (факультетов) и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Бонк, Н.А. Учебник английского языка [Текст] : учебник для студ. вузов. В 2 ч. Ч. 1 / Н.А. Бонк, Н. А. Лукьянова, Л. Г. Памухина. - М. : Деконт+ ГИС, 2014. - 511 с.
2. Качалова, К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка. - М.: ЮН-ВЕС, 1998. - 717 с.
3. Щербакова, Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания [Текст] : учебник для студ. Вузов / Н.И.Щербакова. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2009. - 320 с.

Дополнительная литература:

4. Методические указания по выполнению контрольных работ по английскому языку для совершенствования навыков чтения, письма и перевода [Текст]: методические указания для внутривузовского пользования для бакалавров очной и заочной форм обучения / сост. Д.Д.Хучинаева – Нальчик: ФГБОУ ВПО КБГАУ им.В.М.Кокова, 2012. – 44 с.
5. Методические указания по английскому языку для совершенствования навыков аудирования [Текст]: методические указания для внутривузовского пользования для бакалавров очной и заочной форм обучения / сост.Д.Д.Хучинаева – Нальчик: ФГБОУ ВПО КБГАУ им.В.М.Кокова, 2013. – 28с.
6. Арбекова, Т.И. Я хочу и буду знать английский язык [Текст]: учебник / ред. Т.И. Арбекова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : "Телер", 1993. - 502 с.
7. Нехай, О.А. Самоучитель английского языка: интенсивный курс [Текст]: учебное пособие / О.А. Нехай, С.М. Володько, В.В. Лопатько. - Минск: Высш. шк., 1995. - 365с.
8. Петрова, А.В. Самоучитель английского языка [Текст]: учебное пособие для студ. неязыковых вузов / А. В. Петрова. - 7-е изд., испр. - М. : Высш. шк., 1990. - 416 с.
9. Эккерсли, К.Е. Английский для всех [Текст]: учебник. Кн.1 / К.Е. Эккерсли. - Ставрополь : Ставропольское книжное издательство, 1991. - 248 с.
10. Нехай, О.А. Самоучитель английского языка [Текст]: учебное пособие / О.А. Нехай. - Минск : Высш. шк., 1995. - 365 с.
11. Федотова, И.Г. Ускоренный курс английского языка [Текст]: учеб. пособие для неязык. спец. вузов / И. Г. Федотова. - М. : Высш. шк., 1989. - 288 с.
12. Соэрс, Л. и Дж. Учебник для начинающих изучать английский язык [Текст] / Л. и Дж. Соэрс = Headway: Elementary Student's Book / Liz and John Soars : учеб. пособие для студ. вузов. -4-е изд. -Оксфорд: Изд-во Ун-та, 2014. -160 эл. опт. диск (DVD-ROM) : ил. - на англ. яз. - (в пер.).
13. Русско-английский словарь-разговорник [Текст]: справочное издание / сост. М.И. Дубровин. - М. : Экран, 1993. - 317 с.
14. Англо-русский словарь [Текст]: справочное издание. - М.: Фабула, 1996. - 563с.
15. Ахманова, О.С. Русско-английский словарь [Текст]: справочное издание / О.С. Ахманова ; ред. Е.А.М. Уилсон. - 6-е изд., стереотип. - М.: Рус. яз., 1997. - 298с.
16. Оксфордский русско-английский словарь [Текст]: 70000 слов / сост. Маркус Уилер. - М.: Баркалая и К, 1994. - 913 с.

17. Англо-русский и русско-английский словарь [Текст]: справочное издание / ред. О. С. Ахманова; ред. Е. А. М. Уилсон. - Бишкек: [б. и.], 1995. - 665 с.
18. Англо-русский словарь В. К. Мюллера [Текст]: справочное издание / сост. В. К. Мюллер. - М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2010. - 736 с.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44Ф3 от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCEINDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

- Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Иностранный язык» необходимо учитывать особенность Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – их компетентностную ориентацию, которая нацелена не на сумму усвоенной информации, а на способность человека действовать в различных ситуациях.

Главной целью реализации компетентностного подхода является формирования и развития профессиональных навыков студентов, увеличение доли участия обучающихся в учебном процессе через широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, долевых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Дисциплина «Иностранный язык» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается сдачей дифференцированного зачета.

На практических занятиях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что-то не ясно – делать соответствующие пометки. После практических занятий во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов. Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания и т.д.).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы разде-

ла (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Для студентов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, практикуется установочные занятия, где они знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов, которые они должны изучать для обладания запланированными в рабочей программе компетенциями. Студенту следует тщательно готовиться к модульному тестированию, контрольным работам, контрольным опросам, прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Студенту следует тщательно готовиться к модульному тестированию, контрольным работам, контрольным опросам, прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина рассчитана в один семестр и заканчивается экзаменом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDeskAutoCad 2012 EducationProductStandalone б/н

Антиплагиат.BY3 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

1.2 Интернет-ресурсы свободного доступа.

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-образовательный портал «Методика воспитания»	http://www.aconflict.ru
Центр воспитания Института социологии РАН	http://conflictology.isras.ru
Научные статьи по методике обучения и воспитания	http://psychology.ru
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, персональный компьютер, плакаты, эскизы, проспекты и т.д.

2.	Практические занятия	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, персональный компьютер, плакаты, эскизы, проспекты и т.д.
3.	Самостоятельная работа	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Каждый студент очной формы обучения на первых занятиях получает индивидуальное задание по выполнению курсового проекта. Преподаватель на том же занятии знакомит студентов с методическими указаниями по их выполнению и назначает дни консультаций.

Для студентов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, практикуется установочные занятия, где они ознакомились с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для обладания запланированными в рабочей программе компетенциями. Они получают задания на курсовое проектирование и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсового проекта, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к модульному тестированию, контрольным работам, контрольным вопросам, прорабатывая материал практических занятий и рекомендуемую литературу.

9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769
Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769 Microsoft
Windows Server 2008 R2 лицензионное соглашение № V2058769 AutoDesk AutoCad
2012 Education Product Standalone б/н
Антиплагиат лицензионный договор № 212 от 31.03.17г.
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition № лицензии 1E40-161004-072008-003-58

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com/
Англо-русские и русско-английские словари	www.lingvo.ru
Библиотека иностранной литературы	www.library.vorku.ca/Frost/English/weblinks
Английский язык имы	http://www.english.forfun.ru
Научитесь понимать английский на слух! Смотрите видео, выполняйте упражнения, учитесь слова	http://www.homeenglish.ru
Самоучитель английского языка	http://www.laninfo.ru
Самоучитель по английскому языку.	http://www.begin-english.ru
Как выучить английский язык быстро самостоятельно!	http://www.audio-class.ru
Учудома (видео и аудио курсы английского языка)	http://www.uchudoma.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудования учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Практические занятия	Аудитории для проведения практических занятий	Доска аудиторная, раздаточный материал, ноутбук, наглядный материал (плакаты по дисциплине).

2.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютер с выходом в интернет, наглядный материал (плакаты по дисциплине).
----	------------------------	--	--